

アグリノートユーザー向け

# アグリノートマネージャー

# との連携ガイド

2023年8月 v2.6

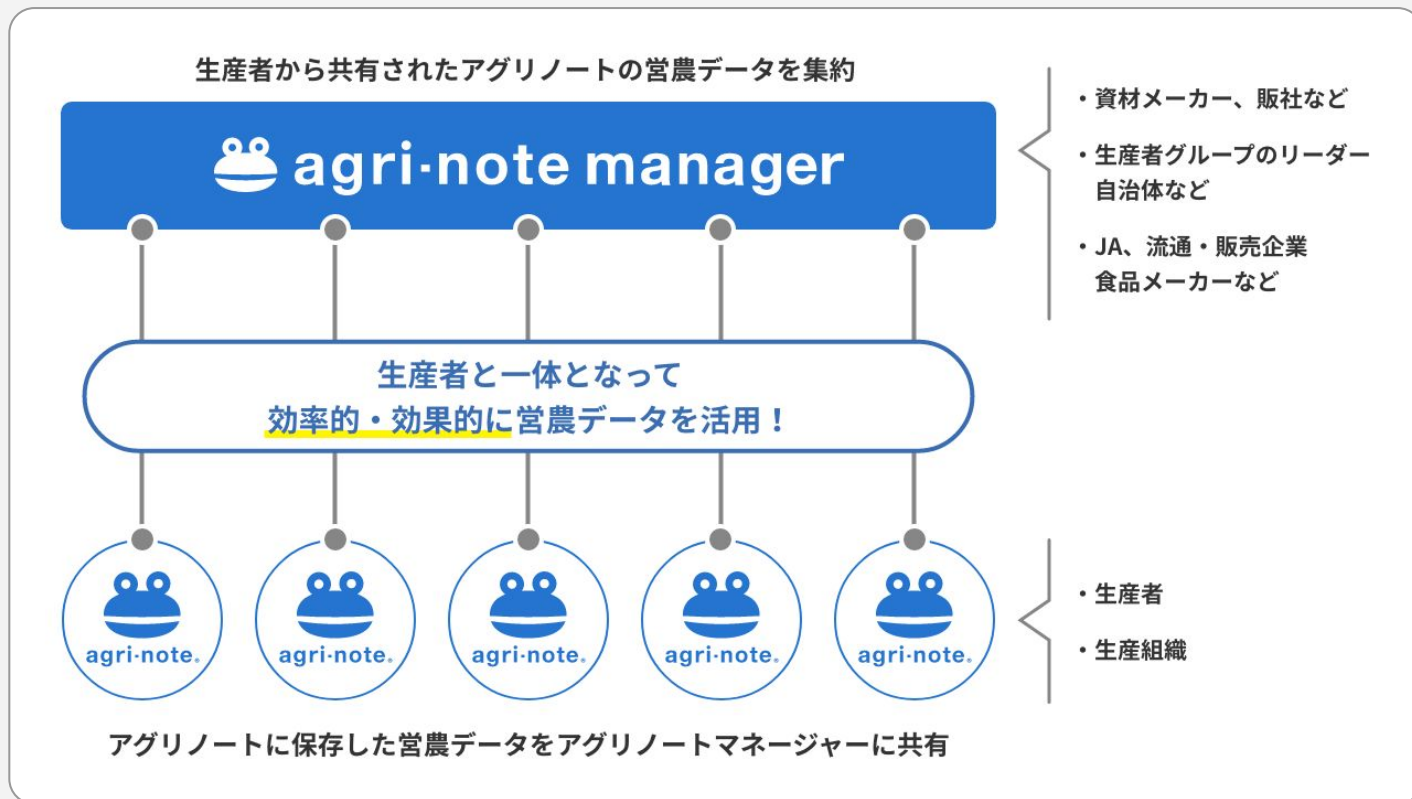
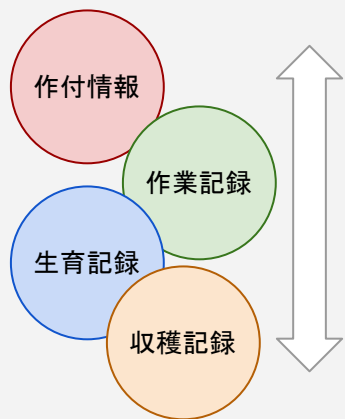
ウォーターセル株式会社

※本資料に掲載されている画面イメージは開発中のものを含みます。  
実際の表示内容とは異なる場合があります。



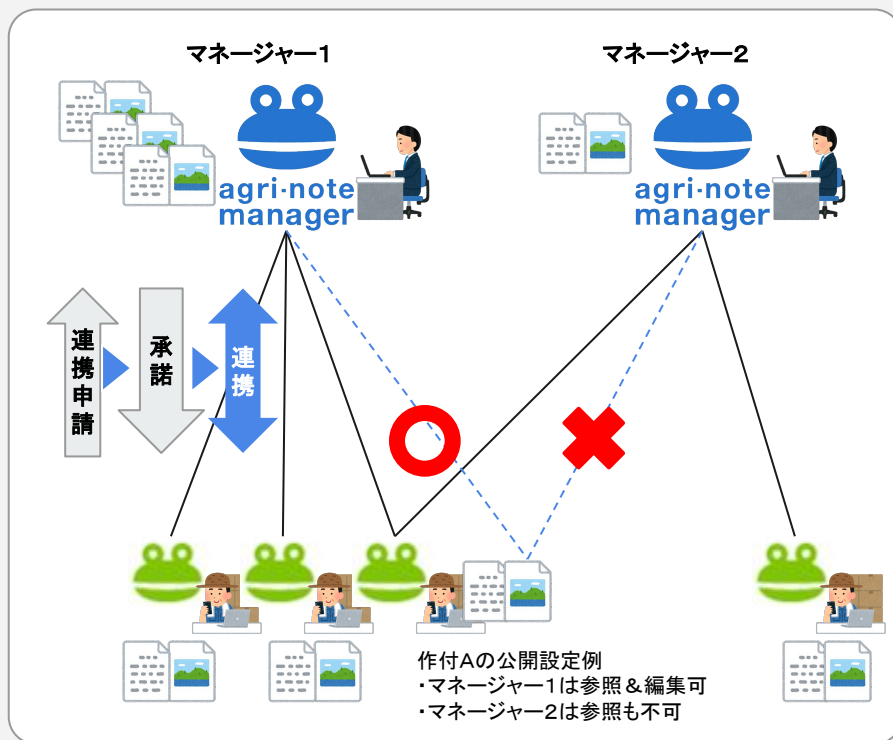
# アグリノートマネージャーとは

生産者が営農支援ツール「アグリノート」に保存した営農データの共有を受け、集計やダウンロード、編集、代理入力などができるクラウド型のITサービスです。



# マネージャーのしくみと特徴: アグリノートとの連携

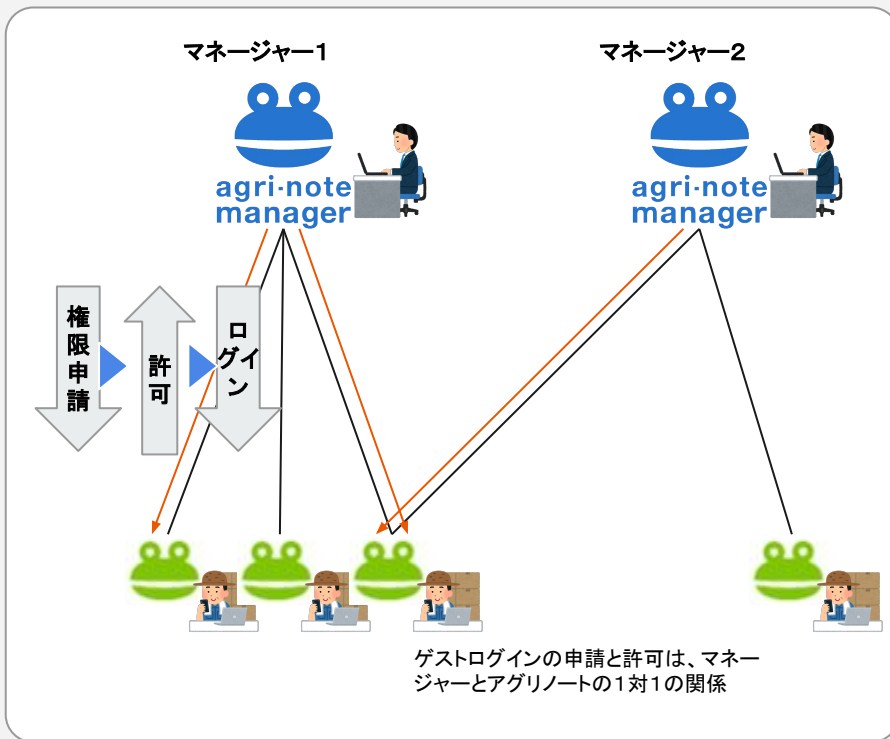
アグリノートマネージャーは、アグリノートと連携(データ連携)することで、アグリノートのデータを参照・集計・編集できるようになります。



- マネージャーは、複数のアグリノートと連携できます。
- アグリノートも、複数のマネージャーと連携できます。
- マネージャーとアグリノートの連携には、アグリノート側からの連携申請が必要です。マネージャーから強制的に連携することはできません。また、明示的に連携していないのに、アグリノートのデータをマネージャーから参照・集計・編集することはできません。
- マネージャーから参照・集計・編集できるデータの範囲は、アグリノートのユーザー側で管理します。(マネージャーごと、作付ごとに設定できます。)

# マネージャーのしくみと特徴: アグリノートへのゲストログイン

アグリノートマネージャーは、連携しているアグリノートにゲストログインの権限を申請して許可を得ることで、アグリノートに代理でログインして使用することができます。



- マネージャーからアグリノートにゲストログインするには、マネージャーからアグリノートに申請し、許可されることが必要です。マネージャーから強制的にゲストログインすることはできません。
- マネージャーからアグリノートへのゲストログインには、データの作成・編集が可能な権限と、閲覧専用の権限の2種類があります。
- マネージャーからアグリノートにゲストログインすると、作付の公開・非公開に関わらず、アグリノートユーザーと基本的に同等のデータが表示されます。

# マネージャーとアグリノートの関係

マネージャーとアグリノートの関係により、マネージャーから閲覧、編集等が可能な情報が異なります。  
※アグリノート側で申請や許可をしない限り、勝手に連携したりゲストログインされることはありません。

## ①未連携



- マネージャーからは何も見えません。



## ②連携済み、公開作付なし



- マネージャーからは会員登録情報のみが見えます。



公開作付なし  
(すべて非公開)



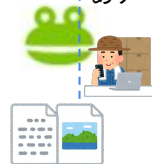
## ③連携済み、公開作付あり



- マネージャーからは会員登録情報と、公開されている作付の情報が見えます。
- 公開されている作付が含まれる記録と、その記録に使われている基本情報が見えます。



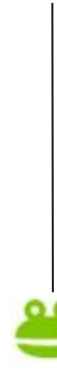
公開作付あり



## ④連携済み、ゲストログイン可



- マネージャーからは②または③と同じ情報が見えます。
- マネージャーからアグリノートに代理でログインすることで、アグリノートのユーザーと同等の情報が見えます。(作付の公開設定に関わりません)



# マネージャーと連携するとどうなるの？

連携すると、マネージャー上でアグリノートの以下の情報が参照・集計できるようになります。

※参照・集計できる情報の範囲は、アグリノート側でマネージャーごと、作付ごとに設定できます。

アグリノートの情報の種別	具体例	マネージャーからできること	備考
会員登録情報	組織名、会員番号	参照	
記録に使う基本情報	作付(圃場数、作目、作付面積、作業期間、作業・生育イベント計画、計画収量、出荷期間、メモ、栽培法)	参照・集計	
	圃場、作業項目、作業者、機械、農薬、肥料、資材	参照・集計	記録に含まれる情報のみが対象
記録	作業記録(作成・編集日時、記録の日付、作業項目、作付・圃場、作業者、使用した機械・農薬・肥料・資材、添付画像、メモ)、 生育イベント記録(作成・編集日時、記録の日付、生育イベント項目、作付・圃場、添付画像、メモ)	参照・集計	マネージャーに公開されている作付の記録のみが対象
		作成・編集・削除	マネージャーに「公開 記録可」で公開されている作付の記録のみが対象

※現時点では、以下の情報はアグリノートマネージャーから参照・集計・編集できません。

作付情報の一部(農薬・肥料・資材の使用計画)、単価、連絡先、土地情報、生育記録(計測)、収穫記録、出荷記録、土壌診断記録、立て看板

※1つの記録の中に公開の作付と非公開の作付の両方が含まれる場合、作付名と圃場名以外の情報は参照・集計・作成・編集・削除の対象となります。

(例: 使用農薬名と数量、添付画像、メモ)

# 記録の作成・編集・削除の許可

マネージャーと連携しているアグリノートでは、作付ごとに、マネージャーからの記録の作成・編集・削除の許可をすることができます。

### マネージャーの連携の編集

連携申請先

大吉農産有限公司

状況

承認済み 2022/09/06 14:26:20

基本情報の設定変更 ?

許可する  許可しない

作付の公開設定 ?

過去の作付も表示する

作付名	公開設定
キャベツ2023 作業期間 開始：2023-06-01 終了：2023-12-31	<input checked="" type="radio"/> 公開（記録可） <input type="radio"/> 公開（記録不可） <input type="radio"/> 非公開

- 公開設定を「公開 記録可」にした作付は、連携先のマネージャーから記録の作成・編集・削除ができます。
- マネージャーから作成・編集された記録も、そのアグリノートを使用する会員のユーザーデータとして扱われます。そのデータに関する権利はアグリノート会員のものであり、作成・編集したマネージャー会員のものではありません。

連携するアグリノートマネージャーごとに、作付の公開・非公開を設定できます。

# マネージャーにゲストログインを許可するとどうなるの？

マネージャーから、ゲストログインを許可されたアグリノートにログインすることができます。ゲストログインには種類があり、種類ごとにできることは以下のとおりです。

ゲストログインの種類	記録		基本情報(圃場など)		備考
	閲覧	作成・編集・削除	閲覧	作成・編集・削除	
ゲスト管理者	○	○	○	○	表示される情報や操作可能な機能は通常の管理者アカウントと基本的に同等
ゲスト管理者(閲覧専用)	○	×	○	×	
ゲストスタッフ	○	○	○	○	表示される情報や操作可能な機能は通常のスタッフアカウントと基本的に同等
ゲストスタッフ(閲覧専用)	○	×	○	×	

※ゲストログインの種類に関わらず、ゲストログインでは以下のことはできません。

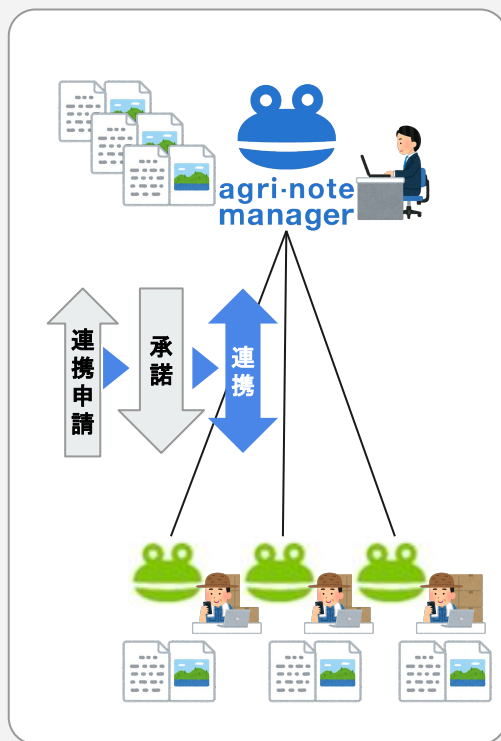
- ・作業者へのアカウントの付与(アカウントの作成)、アカウントの編集、削除
- ・ゲストログイン先の会員のアグリノート会員ポータルへのアクセス(登録情報、アカウント、契約手続き、マネージャー連携、オプションサービスの各機能へのアクセス)
- ・ゲストログイン先の会員のアグリノートマネージャーへのアクセス
- ・ゲストログイン先の会員のアグリノート米市場へのアクセス
- ・ゲストログイン先の会員に届いているお知らせへのアクセス

※ゲストログインによって記録が作成・編集された場合、作成者や最終更新者にそのログが残り、アグリノート上で確認できます。



# マネージャーとアグリノートの連携手順

アグリノートマネージャーとアグリノートの連携手順です。アグリノート側からの連携申請を受け付けるために、まずはアグリノートマネージャー側で”連携コード”を生成して生産者に連絡します。



## 導入手順

### マネージャー側の操作

1. 企業などは、アグリノートにログインし、専用の画面からアグリノートマネージャーの利用を開始
2. アグリノートマネージャーで”連携コード”を生成して、連携したい生産者に伝達
4. アグリノートマネージャーで、生産者からの連携申請を承諾

### 連携完了！

アグリノートマネージャーで、連携したアグリノートのデータが参照・集計できるようになります。

### 生産者側の操作

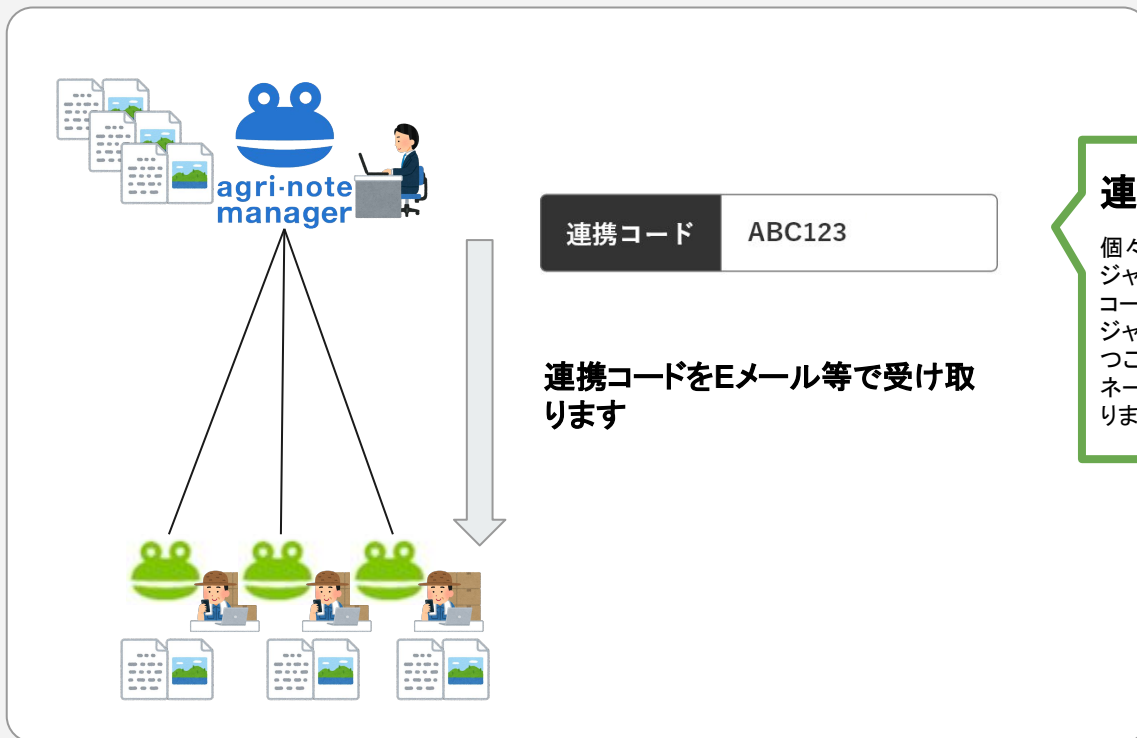
3. 生産者は自身のアグリノートにログインして、マネージャー連携画面にアクセス。そこで連携コードを入力してアグリノートマネージャーへの連携を申請

### アグリノートの情報公開範囲を設定できます

連携するアグリノートマネージャーごとに、作付の公開・非公開が設定できます。

# アグリノートユーザーの操作:事前準備

アグリノートマネージャーで作成された「連携コード」を、マネージャーのユーザーから入手します。  
※Eメール等で送ってもらうことを想定しています。



## 連携コードとは

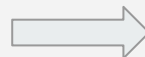
個々のアグリノートマネージャーで生成される6桁のコードです。1つのマネージャーが複数のコードを持つことができますが、マネージャー間での重複はありません。

# アグリノートユーザーの操作: マネージャーへの連携申請

連携コードを受け取った生産者は、ブラウザ版またはモバイルアプリ版アグリノートから「会員ポータル」に進み、会員ポータルの連携申請画面から連携を申請します。



会員ポータルにアクセス



連携申請はここから！

連携申請の画面に進みません。画面に従って連携コードの入力などを行い、連携を申請してください。(次頁に続く)

# アグリノートユーザーの操作: マネージャーへの連携申請

連携コード入力 → 作付の公開設定の順に入力・選択し、最後に送信ボタンを押下します。  
マネージャーに連携申請が送信されます。

**マネージャー連携の申請**

連携を申請するアグリノートマネージャーの連携コードを入力してください。

123ABC

※半角英数字で入力してください。

上記の内容で進む

キャンセル

**マネージャー連携の申請**

申請先を確認してください。

連携申請先の組織名

ウォーターセール株式会社生産チーム  
連携コード: 123ABC

申請先からのメッセージ

4月22日にテスト用で作成したコードです。心当たりのない人は使わないでください。

上記の内容で進む

< 戻る

**マネージャー連携の申請**

過去の作付も表示する

作付名	公開設定
桃太郎2022春夏 作業期間 開始: 2022/01/01 終了: 2022/12/31	<input type="radio"/> 公開 記録可 <input type="radio"/> 公開 記録不可 <input checked="" type="radio"/> 非公開
こしひかり2022 作業期間 開始: 2022/01/01 終了: 2022/12/31	<input type="radio"/> 公開 記録可 <input checked="" type="radio"/> 公開 記録不可 <input type="radio"/> 非公開

上記の内容で送信

**申請完了!**

マネージャー側での申請承諾を待ちます。

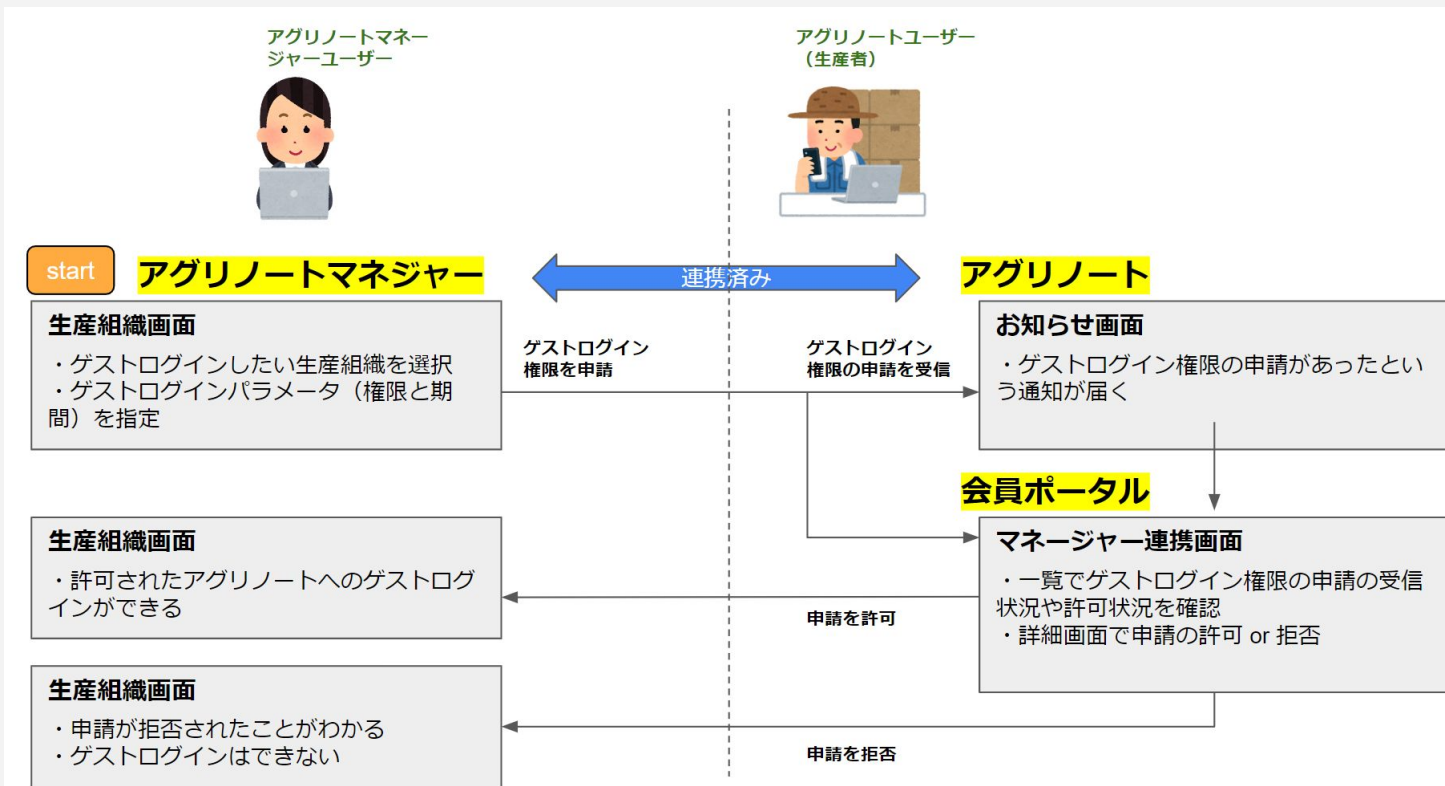
※作付の公開設定を「非公開」にすると、その作付の情報はマネージャーから見えません。

※作付の公開設定は、後から変更可能です。

※アグリノートユーザーから、連携の申請取り消しやマネージャーとの連携の解除をすることも可能です。

# 参考: マネージャーからのゲストログインの手順

アグリノートマネージャーからアグリノートにゲストログインする手順です。一度ゲストログインが許可された後は、マネージャーから自由にゲストログインが可能です。(ゲストログインの取消も双方から可能です)



# 参考: マネージャーを自分のアグリノートと繋いで試せます

契約が有料か無料かを問わず、すべてのアグリノート会員がアグリノートマネージャーを利用できます。自分自身のアグリノートと連携して、どのようにデータが使われるか、試してみてください。

## マネージャーの利用開始方法

アグリノートマネージャーは、管理者アカウントでアグリノートにログイン後に表示される画面で、アグリノートマネージャーのアイコンを押下することで利用開始手続きに進みます。

以降の導入手順について、詳しくはアグリノートマネージャー特設ページ内の「導入手順(PDF)」をご覧ください。

アグリノートマネージャー特設ページ  
<https://lp.agri-note.jp/mgr/index.html>

アグリノートマネージャーアイコンをクリック



アグリノートマネージャー利用開始画面が開く



利用規約に同意して、利用を開始する

## 利用開始!

アグリノートマネージャーが起動して、ホーム画面が開きます。

The logo consists of a white stylized icon of a person's head and shoulders, with two circular eyes and a rounded top, positioned to the left of the text. The text 'agri-note manager' is written in a bold, white, sans-serif font on a blue background.

# agri-note manager

## プレスリリース

[https://www.agri-note.jp/2022/02/pressrelease20220224\\_anmgr/](https://www.agri-note.jp/2022/02/pressrelease20220224_anmgr/)

## 特設ページ

<https://lp.agri-note.jp/mgr/index.html>

## 専用問い合わせフォーム

<https://agri-note.jp/mgr/form/contact/>